

CAPITANERIA DI PORTO di _____

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

ISTANZA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. di _____ il _____ e

residente in _____ (____) via /piazza _____

n. _____ (tel. _____ Fax _____) C.F. _____ ;

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia in carta libera
- il rilascio di copia autentica

del/dei seguenti documenti :

a) _____ ;

b) _____ ;

c) _____ ;

d) _____ ;

e) _____ ;

f) _____ ;

g) _____ ;

al fine di _____

Si indicano di seguito i dati necessari alla individuazione del/i documento/i richiesto/i

a) Istanza con all'oggetto _____ in data _____

b) nota allegata al foglio prot. _____ del _____ -

c) altre indicazioni utili (tipo del procedimento, ufficio presumibilmente competente, originatore del documento) _____

_____ *località* _____ *data*

firma del richiedente